

# 記入上の注意

## ◎社会福祉法人袋井市社会福祉協議会職員採用試験申込書

- 1 記入事項の記載について不正があると、採用される資格を失うことがあります。
  - 2 黒インクのボールペン又は万年筆を使って、楷書で丁寧に記入してください。
  - 3 ※印欄を除くすべての欄に、もれなく記入してください。記入事項がないときは、記入欄に斜線を引いてください。記入欄が足りない場合は、適当な用紙を補足して記入してください。
  - 4 「卒、卒見込、中退」などの別は、該当するものを○で囲んでください。
  - 5 現住所以外の連絡先欄には、下宿等の場合は帰省先（家族）の住所と電話番号を必ず記入し、現住所と同じ場合はその旨を記入してください。
  - 6 学歴欄及び職歴欄の所在地は、都道府県名及び市町村・区名を記入してください。
  - 7 大学等は、学部及び学科を記入してください。
- ※裏面への記入、申込書に添付する書類を忘れないよう注意してください。

## ◎受験票

- 1 宛先は、受験票を受け取るのに都合の良い住所を記入してください。
- 2 63円切手を貼って、職員採用試験申込書と一緒に提出ください。
- 3 裏面は氏名のみ記入してください。（※印欄を除く）
- 4 受付後、受験票を郵送しますので、試験当日受験票を持参してください。（これを持たない者は、受験できません）